



ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-022
İlk Yayın Tarihi	07.12.2016
Revizyon Tarihi	23.05.2018
Revizyon No	02
Sayfa	1/2

1. AMAÇ

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari çalışanların, Üniversiteye bağlılıklarını, motivasyonlarını ve iş tatminlerini ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarına göre iyileştirme planları yaparak uygulamaktır.

2. KAPSAM

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde çalışan akademik ve idari personeli kapsar.

3. TANIMLAR

Çalışan Memnuniyeti Anketi: Personel Daire Başkanlığı tarafından periyodik aralıklarla akademik ve idari çalışanlara yönelik olarak yapılan ve çalışanların bağlılık, motivasyon ve iş tatminlerinin ölçülmesi amacıyla uygulanan ankettir.

4. DAYANAK

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM Mükemmellik Modeli

5. UYGULAMA

5.1 Çalışan Memnuniyeti Anketi, Personel Daire Başkanlığının sorumluluğunda, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi akademik ve idari çalışanlarının bağlılık, motivasyon ve iş tatminlerinin ölçülmesi amacıyla tüm çalışanlara uygulanır.

5.2 Anket akademik ve idari çalışanlara eş zamanlı uygulanır.

5.3 Anketin uygulanmasından önce, Personel Daire Başkanlığı tarafından uygulama süreci belirlenir.

5.4 Çalışan memnuniyet anketi online olarak uygulanır. Anketi içeren bir link, SMS ve mail yoluyla çalışanlara gönderilerek uygulanması sağlanır.

Hazırlayan

Feray YABANERİ

Yürürlük Onayı

Mehmet AKSOY

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT



ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-022
İlk Yayın Tarihi	07.12.2016
Revizyon Tarihi	23.05.2018
Revizyon No	02
Sayfa	2/2

- 5.5 Anket verileri, Kalite Değerlendirme Komisyonu ve Personel Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek, rapor edilir.
- 5.6 Personel Daire Başkanlığı değerlendirme sonuçlarını ilgili birimlere iletir.
- 5.7 Birimler, değerlendirme raporuna istinaden gerekli düzenleme ve iyileştirme için İyileştirme Çalışmaları Takip Formuna göre faaliyetlerini planlar.
- 5.8 İlgili birimler, Çalışan Memnuniyeti Anketi sonuçları ile düzenleme ve iyileştirme planlarını, çalışanlarla paylaşır. Düzenleme ve iyileştirme faaliyetleri hakkında Personel Daire Başkanlığına bilgi verir.
- 5.9 İyileştirme planları ve uygulama sonuçları, Kalite Komisyonu toplantısında yılda 2 kez değerlendirilir.

6. SORUMLULUK

Sürecin uygulanmasından, Personel Daire Başkanlığı ve ilgili birimler sorumludur.

7. EKLER

- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- İyileştirme Çalışmaları Takip Formu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Feray YABANERİ	Mehmet AKSOY	Prof. Dr. Mustafa KURT