



**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YÖ-057
İlk Yayın Tarihi	13.02.2016
Revizyon Tarihi	26.03.2018
Revizyon No	01
Sayfa	1/4

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi (KAEÜ) Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, KAEÜ Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 ve 9'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
- b) Senato : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu
- c) Başkan : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) Dış Değerlendirme: Üniversitemiz birim veya programın; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,



**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YÖ-057
İlk Yayın Tarihi	13.02.2016
Revizyon Tarihi	26.03.2018
Revizyon No	01
Sayfa	1/4

g) İç Değerlendirme: Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini

ğ) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

h) Kalite Güvencesi: Üniversitemiz birim veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

1) Komisyon: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Komisyonunu

i) Alt Komisyon: Bu Usul ve Esasların 8'inci maddesinde belirtilen daimi alt komisyonlarını,

ifade eder.

**İKİNCİ BOLUM**

**Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları**

**Kalite Komisyonu organizasyon yapısı**

**MADDE 5-** (1) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör'ün görevinde bulunmadığı zamanlarda ise vekil Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversite Senatosunca belirlenen Fakültelerde Dekanlar, Enstitülerde, Yüksekokullarda, Meslek Yüksekokullarında ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Müdürler, Daire Başkanlıklarında Daire Başkanları, Müşavirliklerde Müşavir, Kalite Yönetim Koordinatörü ve Yardımcıları ile Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(3) Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları senato tarafından belirlenir. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(4) Öğrenci Temsilcisi, alanındaki derslerde başarılı, kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından Üniversite Senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır. Kalite komisyonu üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.



**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YÖ-057
İlk Yayın Tarihi	13.02.2016
Revizyon Tarihi	26.03.2018
Revizyon No	01
Sayfa	1/4

**Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8'inci maddesi esas alınarak düzenlenmiş olup, aşağıdaki gibidir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda;

1) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,

2) Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

3) Kurumsal göstergeleri tespit etmek,

Bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Senatonun onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak,

c) Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayınlamak kamuoyuyla paylaşmak,

ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetleri planlamak,

(2) Komisyon, Senatonun uygun görüşünü alarak belirlediği bu usul ve esaslar kapsamında, Komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

**Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Başkan'ın belirleyeceği tarihlerde, Başkan'ın çağrısı üzerine toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hâle getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın toplantıya katılım zorunludur.

ç) Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

d) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karara karşı gerekçeleri yer alır.



**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Doküman No	YÖ-057
İlk Yayın Tarihi	13.02.2016
Revizyon Tarihi	26.03.2018
Revizyon No	01
Sayfa	1/4

e) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır.

(2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Usul ve Esasların 8'inci maddesinde belirtilen alt komisyonlar dışında, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir.

**Kalite Komisyonunun çalışma organları**

**MADDE 8-** (1) Bu usul ve esasların 6'ncı maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan alt komisyonlar şunlardır;

- a) Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Alt Komisyonu
- b) Süreç Yönetimi Alt Komisyonu
- c) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Alt Komisyonu
- d) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Alt Komisyonu
- e) Risk Yönetimi Alt Komisyonu
- f) Kurum İç Değerlendirme Alt Komisyonu
- g) Mükemmellik Alt Komisyonu

(2) Alt Komisyon üyeleri, Komisyon üyeleri içinden veya dışından seçilebilir; üyeler gerektiğinde birden fazla alt komisyonda görev alabilirler. Alt Komisyonların teşkili için yeterli sayıda istekli olmaması durumunda Komisyon kararıyla üye sayısı tamamlanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kalite Komisyonu Ofis, Personel İhtiyaçları ve Cari Giderleri**

**MADDE 9-** (1) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esasları Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.